



**APPEL D'OFFRES
POUR LA LIVRAISON DE FOURNITURES DE BUREAU**

Date : 22/09/2025

N/réf : : 2025-070-606/TMR

Objet : Appel d'offres pour la livraison de fournitures de bureau

1. Dans le cadre de ses activités, HELVETAS Swiss Intercooperation lance un appel d'offres pour l'acquisition de fournitures de bureau.
Helvetas invite les fournisseurs intéressés, légalement constitués à Madagascar pour la fourniture de fourniture de bureau à soumettre leurs offres.
2. Le dossier d'appel d'offres peut être consulté sur notre site web via le lien <https://www.helvetas.org/fr/madagascar/a-propos-de-nous/jobs>
3. Le marché comporte plusieurs lots et chaque lot est indivisible. Le fournisseur peut soumettre pour un ou la totalité des lots.
4. L'offre sous pli fermé doit être envoyée **au plus tard le 21 octobre 2025 à 12h00** à l'adresse Lot VJ 2 Ter A Ambohimandra, 101 Antananarivo. - avec la mention «: 2025-070-606/TMR-Offre Fournitures de Bureau »
5. Le fournisseur sera sélectionné suivant les procédures de Helvetas.

Antananarivo, le 22 septembre 2025

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

N°	Instructions
1	Il n'y aura pas d'autres documents que celui-ci.
2	L'offre doit rester valable pendant Quatre-vingt-dix (90) jours après la date de soumission.
3	Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard six (06) jours avant la date limite fixée pour la soumission des propositions, à l'adresse suivante madagascar@helvetas.org
4	Les offres doivent être soumises dans la langue suivante : Française et présentées selon le plan défini dans le présent appel.
5	L'offre financière doit être établie en Ariary.
6	L'offre retenue peut être sujette à négociation. Les négociations se feront par mail ou dans les locaux de Helvetas.
7	Le Client est soumis à la réglementation fiscale à Madagascar.
8	La méthode de sélection est basée sur la conformité des offres proposées aux spécifications demandées et le prix hors taxe. Le marché sera attribué au fournisseur ou prestataire répondant aux spécifications minimales demandées et ayant le meilleur rapport qualité prix.
9	Aucune garantie de soumission ou d'exécution n'est exigée.

DOSSIER DE SOUMISSION

Le dossier de soumission doit comprendre :

- La lettre de soumission/engagement (Modèle 1)
- Une facture proforma en bonne et due forme : datée, signée et avec cachet ;
- Les spécifications techniques des articles proposés avec photos autant que possible et les délais de garantie pour chaque article ;
- Les copies des dossiers fiscaux (CIF, stat).

MODELE 1 : LETTRE DE SOUMISSION

Antananarivo, le [Date]

À : [Nom et adresse du Client]

Objet : Offre pour la livraison de fournitures de bureau Lot xxx

Madame, Monsieur,

Suite à votre appel d'offres en date du [Date], nous, soussignés, avons l'honneur de soumettre notre offre pour la fourniture de xxxxx lot s'élevant à [montant en lettres et en chiffres].

Notre offre a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de toute éventuelle négociation, jusqu'à l'expiration son délai de validité.

Nous certifions qu'aucune commission ou prime n'a été versée, ni ne sera versée par nous à des agents, en rapport avec la présente soumission et l'exécution du Contrat et avons connaissance que vous n'êtes pas tenu d'accepter aucune des offres reçues.

Si notre offre est retenue, nous nous engageons à assurer la livraison dans un délai de xx (xx) jours.

Notre entreprise / groupement, ayant siège au....., déclarons et certifions également ne pas être concernés par aucun des critères d'exclusion mentionnés au point du Termes de références relatif au marché n°2025-070-606-TMR.

Nous nous engageons à respecter les clauses contractuelles du marché en cas d'attribution après des négociations.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Contact téléphonique : _____

Adresse mail : _____



TERMES DE REFERENCES

Conditions d'éligibilité :

- Soumissionnaires ayant un point de vente physique ouvert au public ;
- En règle vis-à-vis de l'Administration Malagasy, en possession de la Carte Fiscale à jour

Critères d'exclusion

Les soumissionnaires potentiels sont considérés comme inéligibles et donc exclus de l'appel d'offres pour les motifs non exclusifs suivants :

- impliqués dans des actes de corruption, frauduleux, collusoires ou coercitifs ;
- en situation de faillite, s'ils ont suspendu leurs activités commerciales, ou font l'objet d'une procédure collective concernant ces questions ;
- reconnus coupables dans un jugement d'une infraction concernant leur déontologie professionnelle ;
- ont commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen de preuve légitime ;
- n'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de la sécurité sociale ou des impôts conformément aux dispositions légales en vigueur dans leur pays ;
- ont fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour violation des droits de propriété intellectuelle, fraude, corruption, blanchiment d'argent ou financement du terrorisme, travail des enfants, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale ;
- sont sujets à une insuffisance leur interdisant de respecter les obligations principales ou la participation préalable à la conception de l'offre.

Conditions de soumission :

- Les matériels et équipements proposés dans l'offre sont visibles dans le magasin et/ou dans le stock du soumissionnaire ;
- Les intéressés ayant rempli les conditions d'éligibilité mentionnées au point #1 sont priés de soumettre leurs meilleures offres composées de :
 - Information sur le prix unitaire hors taxes et toutes taxes comprises.
 - Une précision sur les caractéristiques, la durée de la garantie fournie, la date de livraison des articles proposés ainsi que le délai de validité de l'offre ;
 - Copie de la Carte Fiscale et Statistique de 2024 ;
 - Le soumissionnaire devra livrer les fournitures au Lot VJ 2 Ter A Ambohimandra, 101 Antananarivo.

- **Spécifications techniques**

Lot N°	Désignation	Caractéristique	Unité	Qté totale
1	Agrafe	24/6	Paquet	40
2	Agrafe	23/10	Paquet	2
3	Agrafeuse GM à bras long		Unité	2
4	Agrafeuse NOVUS	24/6	Unité	44
5	Baguette de serrage de document	4mm	Boite	2
6	Baguette de serrage de document	6mm	Boite	2
7	Baguette de serrage de document	8mm	Boite	2
8	Baguette de serrage de document	10mm	Boite	2
9	Baguette de serrage de document	12mm	Boite	2
10	Boite d'archive en carton		Paquet de 100	4
11	Bombe Nettoyage ordinateur		Unité	5
12	Cahier de transmission		Unité	5
13	Ciseaux		Unité	12
14	Classeur à levier		Unité	250
15	Enveloppe A4	CRAFT	Paquet de 50	22
16	Enveloppe B5	CRAFT	Paquet de 50	14
17	Marque-page Post-it, couleurs assorties		Unité	68
18	Masking tape	18x20	Unité	45
19	Papier flip chart	Papier recyclé avec 02 trous pour accrochage	Rouleaux	80
20	Post it PM	5x4cm	Unité	100
21	Punaise		Boite	2
22	Rallonge multiprise	Enrouleur 5m	Unité	6
23	Rallonge multiprise	Enrouleur 10m	Unité	3
24	Papier A4	80g - 500 feuilles	Carton de 05 rames	85
25	Règle graduée	30 cm	Unité	10
26	Scotch Marron	GM robuste	Paquet	20
27	Reliure spirale en plastique	08mm	Boite de 100	2
28	Reliure spirale en plastique	10mm	Boite de 100	2
29	Surligneur	Paquet de 4/6	Unité	10
30	Trombone GM	50mm	Boite	10
31	Trombone PM	33mm	Boite	28
32	Prises électrique/multiples	Un bloc parafoudre équipé d'un interrupteur étanche IP44	Unité	35